

Spiegazione	Screenshot
(1) Nel riquadro "Collegamenti" cliccare su Opzioni e impostazioni .	Il mio piano di formazione Image: Construction of the constr
(2) Fare clic su Aggiungi .	Indietro Opzioni e impostazioni Le impostazioni determinano i formati e gli standard utilizzati per visualizzare le informazioni nell'applicazione. Delegati AggiungL Rmus 2
(3) Inserire nella barra di ricerca il nome del dipendente incaricato della supplenza, quindi selezionarlo.	Aggiungi delegato
(4) Seleziona ora Autorizzazioni selezionate .	Aggiungi delegato Delegato inattivo Autorizzazioni predefinite Autorizzazioni selezionate 4



Spiegazione	Screenshot	
	Aggiungi delegato	8
Tra le autorizzazioni offerte, selezionare quelle che il sostituto dovrebbe possedere.	Cambia utente Autorizzazione a Cambia utente Grafico sull'organizzazione e ambiente lavorativo del dipendente Piani di formazione per collaboratori diretti	 Delegato inattivo Autorizzazioni predefinite Autorizzazioni selezionate
(5) Fare clic su Salva .	 Esecuzioni di record Approvazioni Impostazioni utente Esecuzioni di Formazione Formazione assegnata e di catalogo Registra eventi formativi 	Report Elementi didattici Questionari
Mediante l'opzione Aggiungi si possono nominare altri supplenti. È possibile anche cancellare supplenti dalla lista, scegliendo Rimuovi .		
Non appena si nomina un dipendente come sostituto, l'incarico gli viene visualizzato nel proprio LMS nel riquadro "Link" come segue:	Indeto Opzioni e impostazioni Le impostazioni determinano i formati e gli standard utilizzati per visualizzare le Delegati [2 autorizzazioni] [2 autorizzazioni] Induina notifica quando un elemento viene aggiunto al Plano di formazione Invia notifica quando un elemento viene modificato nel Plano di formazione Invia notifica quando un elemento viene modificato nel Plano di formazione Invia notifica quando un elemento viene modificato nel Plano di formazione Celeziona impostazioni internazionali e fuso oranio * Campi odegatori * 10 impostazioni Internazionali attive: * 10 impostazioni * 10 impostazioni * 10 impostazioni	e informazioni nell'applicazione.
Collegamenti 1 Delegante esegue operazi Approvazioni Consigni giornasiani		

Come nominare un supplente? © KAESER KOMPRESSOREN SE, 2019



Spiegazione	Screenshot
Cliccando sul campo grigio, il dipendente seleziona per chi vuole svolgere il ruolo di supplente.	