

Il superiore, nella **sezione "I miei dipendenti"** ha la possibilità di inserire corsi di formazione nel piano di apprendimento dei propri dipendenti.

Attenzione! Nel caso di un corso di formazione in presenza, il dipendente deve comunque registrarsi e selezionare una data! Se il corso di formazione richiede un processo di approvazione, verrà richiesta un'ulteriore approvazione.

In alternativa all'utilizzo del riquadro "I miei dipendenti", è possibile assegnare i corsi di formazione ai propri dipendenti anche direttamente dal catalogo.

Spiegazione	Screenshot
(1) Klicken Sie auf <b>I miei</b> dipendenti.	Il mio piano di formazione II II Orde. Data   Presede PRev Parola chiave Nome o ID corso Seleziona tutto • Tutti tipi di assegnaz • • Parte di Erste Hille (alle Mitarbeiter) • NESSUNA DATA DI SCADENZA Closing the Sale: Buyer Wants to Sleep On It / ELEARNINS 1061_Closingthe SaleWhentheBuye & Auto-assegnato
(2) Fare clic su Assegna/Rimuovi formazione.	
(3) Fare clic su <b>Assegna</b> formazione.	Assegna/Rimuovi formazione Selezionare l'azione che si desidera intraprendere: + Assegna formazione Assegnare elementi, programmi e curriculum a uno o più dipendenti. 3 © Rimuovi attività didattica assegnata Rimuovere elementi e programmi assegnati dall'arministratore non possono essere rimossi.



Spiegazione	Screenshot
(4) Fare clic su <b>Aggiungi</b> .	<ul> <li>Indietro         Assegna formazione         Immetti dettagli attività didattica             "Richiesto             ~ Elementi, programmi e curriculum             ~ Non sono stati selezionati elementi, programmi o curriculum.         • • • • • • • • • • • • • • • • • • •</li></ul>
Cercare qui i corsi di formazione. (5) Fare clic su <b>Seleziona</b> .	CORSI       III Pertinenza          Corsi       III Pertinenza          Categoria       III III Pertinenza          Origine       Zusammenarbeit mit anderen Abteilunge         Zusammenarbeit mit anderen Abteilunge       3D-Planung im Smart-Engineering-Proze: (ELEARNING 183)         0h 12m       Seleziona         Seleziona       4 Atro
(6) Fare clic su <b>Chiudi ×</b> .	Seleziona i corsi desiderati dal catalogo       CORSI       Image: Seleziona i corsi desiderati dal catalogo
(7) Fare clic su <b>Aggiungi</b> .	Indietro Assegna formazione Immetti dettagli attività didattica     *Richiesto     Elementi, programmi e curriculum     t Aggiungi     Titolo     Tipo Tipo assegnazione Priorità 'Assegnato Data richiesta Rimuovi
(8) Selezionare uno o più dipendenti.	Seleziona i dipend Dipendenti Regione Codice la Q Dipendenti Q Regione Q Codice 3 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0



Spiegazione	Screenshot
(9) Fare clic su <b>Aggiungi</b> .	Seleziona i dipendenti       X         Dipendenti       Regione       Codice lavoro       Supervisore       Organizzazione         Q Dipendenti       Q Regione       Q Codice lavoro       Supervisore       Q Organizzazione         V       Image: Seleziona i dipendenti       V Dipendenti indiretti       V Sotto organizzazione         Image: Seleziona i dipendenti       Image: Seleziona i dipendenti indiretti       V Sotto organizzazione         Image: Seleziona i dipendenti indiretti       Image: Seleziona i dipendenti indiretti       V Sotto organizzazione         Image: Seleziona i dipendenti indiretti       Image: Seleziona i dipendenti indiretti       V Sotto organizzazione         Image: Seleziona i dipendenti indiretti         Image: Seleziona i dipendenti dipendenti seleziona i dipendenti seleziona i dipendenti dipendenti seleziona i dipendenti dipendenti dipendenti dipendenti seleziona i dipendenti dipendent
(10) Fare clic su <b>Continua</b> .	Indetro Assegna formazione Immetti dettagli attività didattica     Richiesto     Schesto     Celementi, programmi e curriculum     t Aggiungi     Titolo     Tipo Tipo assegnazione Priorità     Assegnato     Data richiesta     Rimuovi     Gab-Planung im Smart     gi richiesto
(11) Fare clic su <b>Assegna</b> formazione.	Indetro Assegna formazione Conferma dettagli Elementi, programmi e curriculum Titolo Tipo Tipo Prortà Data di assegnazione 3D-Planung im Smart- Engineering-Prozess Q REQ mar/20/2019 glu/30/2019 Dipendenti Nome
	Assegna formazione Assegnata con successo Gil elementi/i curriculum sono stati aggiunti correttamente ai dipendenti specificati. Se i curriculum sono stati già assegnati, non saranno assegnati nuovamente Chiudi